

Stadgar för Svenska Överlevnadssällskapet

Innehållsförteckning

1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	2
1.1 ÄNDAMÅL	2
1.2 VERKSAMHET	2
1.3 SAMMANSÄTTNING	2
1.4 BESLUTANDE OCH RÅDGIVANDE ORGAN	2
1.5 FIRMATECKNARE	2
1.6 VERKSAMHETS OCH RÅKENSKAPSÅR	2
1.7 STADGETOLKNING M.M.	2
1.8 STADGEÄNDRING.....	2
1.9 UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN	2
2 FÖRENINGENS MEDLEMMAR.....	2
2.1 MEDLEMSKAP	2
2.2 INSTRUKTÖR.....	2
2.3 HEDERSMEDLEM	2
2.4 UTTRÄDE.....	3
2.5 UTESLUTNING M.M.....	3
2.6 MEDLEMS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER.....	3
3 ÅRSMÖTE OCH EXTRA ÅRSMÖTE.....	3
3.1 TIDPUNKT, KALLELSE.....	3
3.2 FÖRSLAG TILL ÄRENDEN ATT BEHANDLAS AV ÅRSMÖTET.....	3
3.3 RÖSTRÄTT SAMT YTTRANDE OCH FÖRSLAGSRÄTT PÅ ÅRSMÖTET	3
3.4 BESLUTSMÄSSIGHET.....	3
3.5 BESLUT OCH OMRÖSTNING	4
3.6 VALBARHET	4
3.7 EXTRA ÅRSMÖTE.....	4
4 VALBEREDNING.....	4
4.1 SAMMANSÄTTNING, ÅLIGGANDE.....	4
5 REVISORER.....	5
5.1 REVISION.....	5
6 STYRELSEN.....	5
6.1 SAMMANSÄTTNING	5
6.2 STYRELSENS ÅLIGGANDE.....	5
6.3 KALLELSE, BESLUTSMÄSSIGHET OCH OMRÖSTNING.....	6
6.4 ÖVERLÅTELSE AV BESLUTANDERÄTTEN	6

Stadgar

för den ideella föreningen Svenska Överlevnadssällskapet, med hemvist i Sverige, bildad 19821202.

Stadgar senast ändrade av årsmöte den 8 april 2017.

Ändring 20170408 under Stadgar.

Ändring 20050402 § 2.1 ändringen för vad som gäller för att bli medlem ändrades vid årsmötet 2005 men den ändringen hade inte uppdaterats i stadgarna.

Ändring 20170408 § 2.2 (andra meningen ny), 2.3 (ändrad), 2.4 (tas bort), 2.5 (sista meningen ändrad), 2.8 (tas bort).

Ändring 20170408 § 3.1 (andra meningen ändrad), 3.3 (ändrad), 3.5 (ändrad), 3.7 (ändrad).

Ändring 20170408 § 6.1 (ändrad), 6.2 (ändrad).

1 Allmänna bestämmelser

1.1 Ändamål

Svenska Överlevnadssällskapet ska vara en ideell, opolitisk och religiöst obunden förening med syfte att tillvarata och sprida överlevnadskunskap.

1.2 Verksamhet

Svenska Överlevnadssällskapet ska genom sin verksamhet sprida en väl underbyggd och kvalificerad överlevnadskunskap för att öka individens och samhällets överlevnadsmöjligheter vid olika nödsituationer.

1.3 Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

1.4 Beslutande och rådgivande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

1.5 Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller var för sig.

1.6 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. 1 januari t.o.m. 31 december.

1.7 Stadgetolkning m.m.

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte eller avgörs i trängande fall av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan i allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna ska i stället avgöras av årsmöte.

1.8 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 delar av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

1.9 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 delar av antalet avgivna röster.

Vid beslut om upplösning av föreningen ska föreningens tillgångar skänkas till Röda Korset.

Beslut, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans och resultaträkning, ska inom fyra veckor efter fattat beslut finnas tillgängliga för medlemmarna.

2 Föreningens medlemmar

2.1 Medlemskap

Medlemskap beviljas efter erlagd medlemsavgift.

2.2 Instruktor

Instruktorsskap beviljas av styrelsen efter godkänd instruktörsutbildning.

Styrelsen fastställer årligen innehållet i instruktörsutbildningen.

Instruktorsskap kan återkallas av årsmöte.

Instruktor ska vara medlem i föreningen.

Styrelsen kan efter särskild prövning bevilja instruktörsskap till person som besitter kunskaper motsvarande föreningens instruktörsutbildning.

2.3 Hedersmedlem

Förslag till hedersmedlem, med enkel motivering, inlämnas till styrelsen som vid ordinarie styrelsemöte diskuterar och styrker/avstyrker förslaget. Innan detta styrelsemöte skall information om den föreslagne inhämtas från personer även utanför styrelsen.

Vid avstyrkan meddelas förslagsställare om beslut.

Beslut om tillstyrkan och ”godkänd” hedersmedlem delges hedersmedlem och därefter meddelas detta på hemsidan.

2.4 Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte har betalt medlemsavgiften under ett verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

2.5 Uteslutning m.m.

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har:

- försummat att betala föreningens beslutade avgifter,
- motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål,
- uppenbarligen skadat föreningens intresse,
- brutit mot den av föreningen framtagna säkerhetsföreskrift för överlevnadsutbildningar.

Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid. Sådant tidsbegränsad uteslutning får endast omfatta tolv månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas förrän medlemmen, inom viss tid dock minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet ska skälen härför redovisas. Beslutet ska inom fem dagar från dagen för beslutet meddelas den berörda medelst mail eller telefonsamtal eller, om de uppgifterna inte finns, via brev.

2.6 Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattas av föreningsorgan,
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen,
- ska betala de avgifter som beslutats av föreningen.

3 Årsmöte och extra årsmöte

3.1 Tidpunkt, kallelse

Årsmöte, som är föreningen högsta beslutande organ, hålls före utgången av maj månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelsen jämte förslag till föredragningslista för årsmötet ska av styrelsen senast fyra veckor före mötet publiceras på hemsidan. Har förslag om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar inkommit ska det anges i kallelsen.

Verksamhets och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast två veckor före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

3.2 Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlemmar som styrelse får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlemmar ska vara styrelsen tillhanda senast åtta veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

3.3 Rösträtt samt yttrande och förslagsrätt på årsmötet

Medlemmar som har betalat medlemsavgift har rösträtt på mötet.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

3.4 Beslutsmässighet

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

3.5 Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 1.8 första stycket och 1.9 första stycket nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (väljs) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som ej avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om hen är röstberättigad. Är hen inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag eller motsvarande.

3.6 Valbarhet

Valbar till styrelsen, revisorer och valberedningen är medlem som erlagt medlemsavgift.

Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Mötets öppnande.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Fastställande av föredragningslista.
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
5. Val av protokolljusterare och rösträknare.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
7. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
8. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets/ och räkenskapsåret.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tiden revisionen avser.
10. Fastställande av medlemsavgiften för kommande verksamhetsår.
11. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets/räkenskapsåret.
12. Val av föreningens ordförande för en tid av 1 år.
13. Val av halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år.
14. Val av två revisorer för en tid av 1 år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
15. Val av två ledamöter till valberedningen för en tid av 1 år varav en ska vara sammankallande.
16. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
17. Mötets avslutande
18. Övriga frågor.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om det inte finns med i kallelsen till mötet.

3.7 Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmar till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställan ska avfattas skriftligen via mail och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom två veckor kalla till sådant möte att hållas inom åtta veckor från kallelsen.

Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska publiceras på hemsidan senast fyra veckor före mötet

Underlåter styrelsen att utfärda föreskriven kallelse får den som gjort framställningen utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 3.4 och 3.5.

4 Valberedning

4.1 Sammansättning, åliggande

Valberedning består av två ledamöter vald av årsmöte.

Valberedningen ska senast åtta veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Senast fyra veckor före årsmötet ska valberedningens förslag finnas tillgängligt för medlemmarna.

5 Revisorer

5.1 Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens protokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper ska vara revisorn tillhanda senast åtta veckor före årsmötet.

Revisorn ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast sex veckor före årsmötet.

6 Styrelsen

6.1 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt fyra övriga ledamöter.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och utbildningsansvarig.

Vid förfall eller avgång av en ledamot bedriver övriga ledamöter verksamheten tills nästföljande årsmöte. Vid förfall eller avgång av ordförande ska styrelsen utlysa extra årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande och förslagsrätt. Hen får utses till befattning inom styrelsen.

6.2 Styrelsens åliggande

När årsmötet inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intresse.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningens gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt 5.1, och förbereda årsmötet.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden ska leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på vice ordförande, sekreteraren, kassören och utbildningsansvarig.

Vice ordförande

- att utföra de uppgifter som är ålagda ordförande då denna har förhinder.

Sekreteraren

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,
- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på betryggande sätt,
- se till att fattade beslut har verkställts,
- om ordförande inte bestämt annat, underteckna utgående handlingar,
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassör

- se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen,
 - se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun m.fl.
- Svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att
- årligen upprätta balans samt resultaträkningar,
 - utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
 - se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,
 - i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklaration och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte och avgiftsområdet,
 - föra medlemsförteckning,
 - föra inventarieförteckning,
 - se till att såväl föreningens medlemmar som föreningens byggnader, materiel och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

Utbildningsansvarig

- att ha huvudansvaret för föreningens utbildningar.
- att arrangera ett tillfälle för vidareutbildning av instruktörer vid behov.
- att föreslå nya instruktörer till styrelsen.
- att ansvara för utbildning av nya instruktörer.
- att ansvara för uppdatering av utbildningsplanen för instruktörerna.
- att ansvara för uppdatering av utbildningsplaner för grundutbildningarna

6.3 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst två ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst två ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Röstning får inte ske genom ombud. Vid lika röstetal avgör ordföranden.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning, via epost eller vid telefonsammanträde. Vid sådant beslut ska justerat protokoll utsändas till samtliga styrelseledamöter. Protokollet ska vara ledamöterna tillhanda senast en vecka efter genomfört möte.

Vid sammanträde ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordföranden och av en särskild utsedd protokolljusterare. Avvikande mening ska antecknas till protokollet.

6.4 Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt förestående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.